



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

16/05/2023

TRATTAMENTO DATI PERSONALE DIPENDENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "RITA LEVI MONTALCINI", Via RIVOLTA, 4, e-mail: noic825008@istruzione.it PEC: noic825008@pec.istruzione.it

2. Interessato

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutti i dipendenti del Titolare (docenti, supplenti, collaboratori, personale ATA).

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO del Titolare è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it, pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Finalità del trattamento dei dati personali

Il Titolare tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutti gli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Titolare può trattare i seguenti dati personali:

- nominativo, sesso, luogo e data di nascita, titolo di studio, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, n. carta d'identità, patente di guida, n. di posizione previdenziale o assistenziale;
- dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali, all'attività lavorativa, competenze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, dati relativi al grado di istruzione e cultura (curriculum di studi ed accademici, pubblicazioni, titoli di studi);
- dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili, controversie di lavoro, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro);
- dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT);
- dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, dati concernenti la fruizione di permessi, festività religiose, aspettative o servizi di mensa;
- dati relativi alla salute;
- dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, dati inerenti alle attività od incarichi sindacali, ovvero alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;
- dati giudiziari
- certificazioni verdi COVID 19, casi di esenzione della stessa o dati inerenti relativi alla guarigione/quarantena, all'esecuzione di tamponi molecolari/antigenici, alla documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi entro 20 giorni dall'invito, o comunque l'eventuale insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Il trattamento di tutti i dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti relativi al rapporto di lavoro. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, periodi di prova, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, inserimento dei dati sulla variazione dello stato sul portale del Ministero ai fini della gestione dell'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:



Sede: Via Rivolta 4, Novara - Telefono 0321.477110
Codice Meccanografico NOIC825008 - Codice fiscale 94065710033
e-mail NOIC825008@istruzione.it - posta elettronica certificata
NOIC825008@pec.istruzione.it



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

- è necessario per l'**esecuzione di un contratto** di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) e 9, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) GDPR);
- è necessario per **finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro**, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (art. 9, lett. h) GDPR);
- è necessario per **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9, lett. i) GDPR).

Ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati del personale dipendente sono previste dalla normativa di settore¹.

6. Destinatari

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali, a titolo esemplificativo, elaborazione della busta paga, assistenza e consulenza in materia di lavoro, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza (art. 28 GDPR).
- ad altri enti pubblici (INPS, INAIL, Miur, organi del Ministero del Lavoro, Amministrazione finanziaria, Uffici regionali scolastici), Organismi di Vigilanza;
- a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari;
- ad istituti bancari, di credito, assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti;
- ASL ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico.

Se necessario all'adempimento della gestione del rapporto di lavoro, i dati personali degli interessati potranno essere raccolti anche tramite piattaforme del MIUR (ad es. Sistema informativo dell'Istruzione – SIDI) e le sue articolazioni periferiche, nonché presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni

¹ Si elencano di seguito ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali degli Interessati: R.D. n. 653/1925, D.I. 2001, n. 44; Legge n. 104/1992, D.lgs. n. 297/1994, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M. 305/2006, legge 8 novembre 1991, n. 381, Dlgs 77/05, Dlgs 226/05, Legge 170 dell'8.10.2010, D.M. n. 5669 12 luglio 2011, DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Dlgs 50/2016, D.P.R. n. 275/1999; Dlgs 76/05; D.lgs. n. 151/2001, D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 13 luglio 2015 n. 107, Decreto Ministeriale n.108 del 27 agosto 2020 con Allegato, Legge 62 del 10 marzo 2000, Legge 27 del 3 febbraio 2006, D.L. 111/2021, D.L. 52/2021, dal DPCM 17 giugno 2021 disposizioni attuative dell'art. 9 comma 10 del D.L. 52/2021 e dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, LEGGE 19 novembre 2021, n. 165, DL 172/2021, d.lgs. 104/2022 nonché i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni



“I.C. RITA LEVI-MONTALCINI”

SCUOLE INFANZIA “A. MAIRATI” - “A. FONTANA - “A. MERINI” - “A. B. SABIN” – “FILO VERDE” – “ELVE FORTIS DE HIERONYMIS
SCUOLE PRIMARIE “I. CALVINO” - “S. PERTINI” – “A. PERETTI” - “P. THOUAR” – “C. E. BUSCAGLIA”
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO “G. PAJETTA”

di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero dell'istruzione, accedendo al Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, disponibile sul sito del MIUR.

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro.

I dati acquisiti per gestire la situazione emergenziale COVID 19 vengono conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre 30 giorni dall'acquisizione degli stessi. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge, o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria, nel caso in cui fossero intentati contro il titolare procedimenti civili o penali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del **“modulo di esercizio dei diritti degli interessati”**, disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>). L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo di cinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.